

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

21.03.2017 года

№ 180

от _____

поселок Медвенка

**О создании психолого-медико-педагогического
консилиума на базе Консультационного центра**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме на базе Консультационного центра.

2. Создать психолого-медико-педагогический консилиум на базе Консультационного центра в составе:

Председатель – Пинаева Наталия Николаевна, начальник МКУ «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области»;

Зам. председателя – Гринкевич Елена Олеговна, начальник методического отдела МКУ «Управление по вопросам образования Медвенского района Курской области»;

Учитель-дефектолог – Борисова Марина Владимировна;

Учитель-логопед – Савенкова Наталья Сергеевна;

Педагог-психолог – Малыхина Евгения Юрьевна.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Н.Пинаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме на базе Консультационного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (Далее – ПМПк).

1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей инвалидов с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

- комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.

- составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.

- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по

инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3.На каждого ребенка заполняется Карта индивидуального развивающего маршрута, куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.5.Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6.В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7.На период реализации рекомендаций ребенку назначается куратор, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.8.При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк (областная комиссия)).

3.9.Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

3.10.Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Порядок создания ПМПк

4.1.Психолого-медико-педагогический консилиум на базе Консультационного центра создается на основании приказа руководителя.

4.2. Состав ПМПк:

- начальник управления;
- начальник отдела;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.3.Специалистами консилиума ведется следующая документация:

-журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- карта индивидуального развивающего маршрута;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк находятся у заместителя председателя консилиума.

4.5. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель ПМПк.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

-вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

-не реже одного раза в полугодие вносить в карту индивидуального развивающего маршрута сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

Представление психолога для консилиума

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

Представление учителя – логопеда на ПМПК

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический

строй речи _____

Слоговая структура

Речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь :

Чтение _____

Письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ телефон _____

Состав семьи _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Наследственность _____

Причины направления на ПМПК:

Мнение родителей:

Мнение учителя (воспитателя)

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление

Логопедическое представление.

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)
